

国際教育研究所紀要執筆要項

「国際教育研究所紀要投稿規程」第6条を受け、国際教育研究所紀要執筆要項を以下の通り定める。

1. 投稿原稿の作成等

- (1) 投稿原稿は和文または英文とする。
- (2) 投稿原稿は、紀要編集会議（以下「編集会議」という。）が別に定めるレイアウトに従い、A4サイズで、横書き 48 文字×45 行とする。
- (3) 投稿原稿ページ数の上限は、本文、注、図表・写真、英文要旨等を含み、1 編 15 ページを原則とする。
- (4) 図表・写真についてはカラーを可とする。

2. 投稿原稿の内容

- (1) 研究論文（査読あり）
国際教育および関連領域について、先行研究に言及し研究内容に独創性や新規性が認められる実証的、理論的な研究であり、論理的に一貫性が保持されているもの。
- (2) 調査・報告（査読あり）
国際教育および関連領域について、オリジナルな調査、事例などをまとめた報告であり、有用性、速報性などの観点から読者が広く関心を持つと思われるもの。
- (3) 翻訳
他著者の外国語の論文等の翻訳。ただし、翻訳の公刊に必要な手続きを経ること。
- (4) その他
書評、資料等が該当する。投稿の申し出により、編集会議がその都度検討する。

3. 原稿提出時の確認

- (1) 投稿原稿が人を対象とする研究・動物実験・組換え DNA 実験に関する内容の場合には、下表に該当する書類の写しを原稿に添付するものとする。尚、該当する書類の有無や審査状況について、投稿申込み時に予め確認する。

研究・実験の種類	承認を受けたことを示す書類
人を対象とする研究	倫理審査結果通知書
動物実験	動物実験計画書
組換え DNA 実験	組換え DNA 実験承認書

- (2) 転載に伴う著作権、写真・図版などについての著作権に関わる問題がある場合には、予め著作権者等の了解を得て原稿を提出するものとする。

4. 原稿提出時の明示事項

- (1) 研究論文、調査・報告、翻訳等の区別
- (2) 題目と英文による題名および著者名

- (3) 英文による要旨
- (4) 執筆者の所属等
- (5) 連絡先

5. 投稿原稿の取扱い

- (1) 投稿原稿のうち、査読ありのものについては、複数の査読者が「投稿原稿の査読に関する申合せ」に基づき審査し、その評価に基づき、紀要編集会議が審査結果を決定する。
- (2) 審査の結果、原稿内容の訂正を投稿者に要請することがある。
- (3) 原稿内容の訂正を求められた場合、訂正時には内容変更や著しい原文の変更及び追加は、行わないものとする。
- (4) 「翻訳」「その他」は査読対象ではないが、紀要編集会議が論理的一貫性や記載形式等の内容をチェックし、修正依頼や掲載の可否を判断することがある。
- (5) 投稿原稿の形式等の最終調整は紀要編集会議が行う。

6. その他

- (1) 原稿の種類によらず、編集会議が必要と認めた場合は、投稿者に内容や表現の修正を求めることがある。
- (2) 「国際教育研究所紀要投稿規程」に記さない事態が生じた場合は、編集会議で審議して判断する。

7. この要項の改廃は、所長と研究員による所員会議の議を経てセンター長が決定する。

附則

この紀要執筆要項は、令和 3 年 9 月 1 日より施行する。

付則

この紀要執筆要項の改訂は、令和 5 年 4 月 1 日より施行する。

付則

この紀要執筆要項の改訂は、令和 6 年 5 月 9 日より施行する。